



42340  
30/04/2024

## **Guardia di Finanza CENTRO NAVALE**

**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC It0530000p@pec.gdf.it

### **ATTO AUTORIZZATIVO NR.1990**

(Decisione di affidamento semplificata ex art. 17 co. 2 D.lgs. 36/2023)

**Oggetto:** cap. 7854/03 - 2024 – affidamento diretto ex art 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 - per il servizio di revisione delle bombole ARA, in dotazione al Nucleo Sommozzatori, dipendente dalla Scuola Nautica di Gaeta.

### **IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE**

- VISTA** la **circolare nr. 28 del 14.11.2018** del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- VISTA** la **circolare nr. 14629/2019 del 16.01.2019** della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;
- VISTO** il **D.lgs. n. 36/2023** recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare:
- l'art. 15 relativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP);
  - l'art. 37 in tema di Programmazione degli acquisti di beni e servizi;
  - l'art. 17 co. 2 inerente la decisione di contrarre;
  - l'art. 50 co. 1 lett. b) relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea;
- VISTO** l'**Allegato I.2 al Codice** in tema di attività del Responsabile del Progetto;
- VISTO** il **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81** concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- VISTA** la **Legge 23 dicembre 1999, n. 488**, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- VISTA** la **Legge 13 agosto 2010, n. 136** in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** la **Legge 7 agosto 1990, n. 241** sul procedimento amministrativo;
- VISTA** la **circolare 266/2019 del 02/01/2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- TENUTO CONTO** della **circolare del 02.01.2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, secondo la quale, una volta ricevuta la comunicazione delle assegnazioni iniziali a seguito della redazione e trasmissione del DPF all'Organo di Vertice, si possono avviare le programmate procedure di acquisizione dei beni e dei servizi che si prevede di pagare;
- VISTA** la **circolare nr. 2678/2020 del 08.01.2020** della Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza, recante "Istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato";
- PRESO ATTO** che non sono disponibili **convenzioni Consip** confrontabili con quanto

è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**VISTE** le **Linee guida ANAC n. 4**, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**PRESO ATTO** della **pratica amministrativa n. 96389** del 15/04/2024 con la quale il **Gruppo Supporto Flotta Navale – Ufficio Supporto Flotta Navale** ha richiesto il servizio in oggetto indicato individuando la **“CENTRO ASSISTENZA BOMBOLE SRL”** con sede legale in **Via V. Monti, 65 50041 Calenzano (FI) - P. I.V.A. 06312870485** per un importo pari ad **€ 3.613,00 (tremilaseicentotredici/00)** operazione non imponibile I.V.A ex art.8 bis del D.P.R. 633/72 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che la **“CENTRO ASSISTENZA BOMBOLE SRL” - P. I.V.A.: 06312870485** risulta iscritto al bando MePA: **SERVIZI – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione;**

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**ATTESO** che ricorrano oggettivamente i rischi da interferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del D.lgs. n. 81/2008, per un importo di **€ 0,00;**

**ATTESO** che il **R.U.P.** per l'affidamento della commessa procederà mediante l'utilizzo della **Trattativa diretta sul MePA;**

**VISTA** l'esito regolare della visura effettuata allo sportello del **D.U.R.C.** e al casellario **ANAC;**

**VISTO** l'**art 34, co 2 bis della L. 196/09**, che permette ai **funzionari delegati** di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, in tutto o in parte, obbligazioni a carico di esercizi successivi, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento.

## A U T O R I Z Z A

- il **Capo Gestione Amministrativa** a prendere il CIG ed a predisporre gli atti necessari per l'affidamento dell'appalto in oggetto e ad impegnare la spesa per un importo di **€ 3.613,00 (tremilaseicentotredici/00), per operazione non imponibile I.V.A. ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii.** – sul capitolo 7854/03 per l'anno 2024 previa verifica delle disponibilità di bilancio;
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- la trasmissione dei dati alla **Banca dati nazionale dei contratti pubblici** presso l'ANAC e assicurarne il collegamento con la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Corpo, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del d.lgs. 36/2023.

## D E C I D E

- **di affidare** alla **“CENTRO ASSISTENZA BOMBOLE SRL” - P. I.V.A.: 06312870485** la commessa in oggetto indicata, per un importo di **€ 3.613,00 (tremilaseicentotredici/00), per operazione non imponibile I.V.A. ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii.;**
- **di perfezionare** il contratto mediante l'utilizzo della **piattaforma MePA;**
- **di nominare**, quale **Responsabile Unico del Progetto** il **Ten. Col. Alfredo Serafini**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;
- **di nominare**, quale **Direttore dell'esecuzione** il **M.A. Ernesto Cafieri**, ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 al Codice, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla Stazione Appaltante, si impone il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato questo affidamento.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006,

viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi e sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE  
(Gen. B. Antonello Maggiore)  
*Firmato digitalmente*

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Alfredo Serafini)  
*Firmato digitalmente*